توصيف البرنامج

(بكالوريوس)

البرنامج: نظم المعلومات الإدارية - **Bachelor of Management Information System (MIS)**
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: **041304**
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: نظم المعلومات الإدارية
الكلية: كلية الباحة الأهلية للعلوم
المؤسسة: كلية الباحة الأهلية للعلوم
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: [يُستكمل بتاريخ اعتماد مجلس الكلية]

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.

جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: 3
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونو اتج التعلم: 4
ج. المنهج الدراسي: 6
د. القبول والدعم الطلابي: 13
و. مصادر التعلم والمر افق والتجهيزات: 17
ز. ضمان جودة البرنامج: 19
ح. اعتماد التوصيف: 23

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

المملكة العربية السعودية – الباحة – شهبة (طلاب، طالبات)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد؛ يُقدَّم البرنامج في المقر الرئيس بشطريه، وتُطبَّق إجراءات التكافؤ بين الشطرين الموضحة في البند (ز-3).

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

الجهة	طبيعة الشراكة
جامعة الباحة	الإشراف الأكاديمي (رئاسة مجلس الأمناء وعضوية مجلس الكلية)، وتعاون أعضاء هيئة التدريس، وتحكيم البرامج.
جهات التدريب والتوظيف	اتفاقيات تدريب تعاوني، ومشروعات تخرج تعالج مشكلات مؤسسية حقيقية، ومشاركة في تحكيم المشاريع وتقويم الخريجين.
المجلس الاستشاري للبرنامج	مجلس يضم ممثلين عن جهات التوظيف والخريجين، يجتمع مرتين سنويًا على الأقل لمراجعة مواءمة الخطة ونواتج التعلم مع احتياجات سوق العمل. [مقترح للتشكيل بقرار من مجلس الكلية]
برامج الشراكات الأكاديمية للشركات التقنية	الحصول على برمجيات ومحتوى تعليمي ومسارات شهادات مهنية. [مقترح؛ يُحدَّث بحسب ما يُعتمد الانضمام إليه]

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

1. محلل نظم المعلومات - 251102
2. مصمم نظم -251103
3. اختصاصي مركز بيانات - 252206
4. مدير قواعد البيانات -133011
5. إخصائي علوم بيانات- 252909
6. محلل بيانات - 212004
7. أخصائي ذكاء أعمال-242117
8. أخصائي دعم فني -252912
9. محلل أمن نظم -251105
10. اختصاصي تحول رقمي- 252911

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع الحكومي والجهات شبه الحكومية، والقطاع المصرفي والمالي، وشركات تقنية المعلومات والاتصالات، والشركات الصناعية والتجارية والخدمية، والشركات الاستشارية، والقطاع الصحي، وقطاع التعليم، والشركات الناشئة وريادة الأعمال.

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)	
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
لا يوجد	لا يوجد

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (133 ساعة معتمدة)

133 ساعة معتمدة، موزعة على 44 مقررًا في ثمانية مستويات دراسية.

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تقديم تعليم متميز في نظم المعلومات الإدارية يدمج المعرفة الإدارية بالتقنيات الرقمية والتطبيق العملي، لإعداد كوادر وطنية قادرة على تحليل احتياجات المؤسسات وتصميم حلول معلوماتية تدعم التحول الرقمي في منطقة الباحة والمملكة، والإسهام في البحث التطبيقي وخدمة المجتمع، بما ينسجم مع رؤية المملكة 2030.

2. أهداف البرنامج:

الرمز	الهدف	النواتج المرتبطة
هـ1	إعداد خريجين يمتلكون معرفة متكاملة بوظائف الأعمال ونظم المعلومات تؤهلهم لشغل وظائف تحليل النظم والأعمال والبيانات ونظم المؤسسات في القطاعين العام والخاص.	ع1، م1
هـ2	تمكين الطلبة من تصميم حلول تقنية للأعمال وتطويرها باستخدام قواعد البيانات والبرمجة وتقنيات الويب والنظم المؤسسية.	ع2، م1
هـ3	تنمية قدرة الطلبة على تحليل البيانات وتوظيف ذكاء الأعمال والذكاء الاصطناعي في دعم القرار.	ع1، م2
هـ4	ترسيخ القيم المهنية والأخلاقية والوعي بأمن المعلومات والتشريعات المنظمة للبيانات لدى الطلبة.	ع2، ق1

هـ5	تنمية مهارات التواصل والعمل الجماعي والقيادة وإدارة المشاريع والتعلم الذاتي وريادة الأعمال.	م3، ق2	
هـ6	إكساب الطلبة خبرة مهنية تطبيقية عبر مشروعات تخرج مرتبطة بمشكلات مؤسسية حقيقية وتدريب تعاوني في جهات العمل.	م1، م3، ق2	

3. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
ع1	يشرح وظائف الأعمال الأساسية ودور نظم المعلومات وتطبيقاتها المؤسسية (نظم ERP، والتجارة الإلكترونية، والحكومة الرقمية، وذكاء الأعمال، والذكاء الاصطناعي) في دعم العمليات واتخاذ القرار وتحقيق الميزة التنافسية.
ع2	يصف البنية التحتية لتقنية المعلومات وإدارة البيانات ومبادئ أمن المعلومات وحوكمتها، والأنظمة والتشريعات المنظمة للبيانات والخصوصية والتعاملات الإلكترونية في المملكة.
المهارات	
م1	يحلل العمليات والمتطلبات المؤسسية، ويصمم حلولًا معلوماتية ويطوّرها باستخدام منهجيات تحليل النظم، ونمذجة العمليات، وقواعد البيانات، والبرمجة.
م2	يحلل بيانات الأعمال ويعرضها بصريًا باستخدام أدوات الإحصاء وذكاء الأعمال والتحليل التنبؤي لدعم القرار.
م3	يخطط مشروعات نظم المعلومات ويديرها، ويتواصل كتابيًا وشفهيًا بفاعلية مع أصحاب المصلحة من التقنيين وغير التقنيين.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
ق1	يلتزم بالقيم المهنية والأخلاقية والمتطلبات النظامية في جمع البيانات واستخدامها وحماية خصوصيتها.
ق2	يعمل باستقلالية وضمن فرق متعددة التخصصات، ويمارس القيادة والتعلم الذاتي المستمر والمبادرة بحلول ريادية.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الكلية	إجباري	11	30	%22.6
	اختياري	-	-	-
متطلبات البرنامج	إجباري	29	85	%63.9
	اختياري	2	6	%4.5
مشروع التخرج	إجباري	1	6	%4.5
التدريب الميداني	إجباري	1	6	%4.5
سنة الامتياز	-	-	-	-
أخرى	-	-	-	-
الإجمالي		44 مقرر	133 ساعة	%100

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	ENG 0101	لغة إنجليزية (1)	إجباري	-	3	متطلبات كلية
	MIS 5101	مبادئ إدارة	إجباري	-	3	متطلبات برنامج
	ISLM 1101	الدراسات الإسلامية	إجباري	-	2	متطلبات كلية
	ARAB 0101	لغة عربية	إجباري	-	3	متطلبات كلية
	MATH 0101	رياضيات	إجباري	-	3	متطلبات كلية
	BCS 1101	مهارات الحاسب	إجباري	-	3	متطلبات كلية
		المجموع			17	ساعة
المستوى 2	KSAHIS 0101	تاريخ المملكة العربية السعودية	إجباري	-	2	متطلبات كلية
	ENG 0102	لغة إنجليزية (2)	إجباري	ENG 0101	3	متطلبات كلية
	MIS 5204	مبادئ التسويق	إجباري	MIS 5101	3	متطلبات برنامج
	ACCT 7201	مبادئ محاسبة (1)	إجباري	-	3	متطلبات برنامج
	MATH 1103	إحصاء	إجباري	MATH 0101	3	متطلبات كلية
	MIS 5201	مقدمة نظم المعلومات الإدارية	إجباري	-	3	متطلبات برنامج
		المجموع			17	ساعة
المستوى 3	LTHNK 0102	مهارات التعلم والتفكير	إجباري	-	2	متطلبات كلية
	ECON 5104	الاقتصاد الجزئي	إجباري	-	3	متطلبات برنامج
	MIS 1201	قواعد البيانات	إجباري	BCS 1101	3	متطلبات برنامج
	ETHC 0202	أخلاقيات المهنة	إجباري	-	3	متطلبات كلية
	ACCT 7301	مبادئ محاسبة (2)	إجباري	ACCT 7201	3	متطلبات برنامج
	CSC 2101	مقدمة الخوارزميات	إجباري	BCS 1101	2	متطلبات برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
		المجموع			16 ساعة	
المستوى 4	MIS 5305	التسويق الإلكتروني	إجباري	MIS 5204	3	متطلبات برنامج
	MIS 2103	برمجة	إجباري	CSC 2101	3	متطلبات برنامج
	ECON 5205	الاقتصاد الكلي	إجباري	ECON 5104	3	متطلبات برنامج
	اختياري (أ)	مقرر اختياري من القائمة (أ) — جدول (2-ب)	اختياري	حسب المقرر	3	متطلبات برنامج
	MIS 1301	تحليل وتصميم نظم المعلومات	إجباري	MIS 1201	3	متطلبات برنامج
	PUS 5202	إدارة الإنتاج والعمليات	إجباري	MIS 5101	3	متطلبات برنامج
		المجموع			18 ساعة	
المستوى 5	MIS 1302	برمجة الويب	إجباري	MIS 2103	3	متطلبات برنامج
	PUS 5301	التجارة الإلكترونية	إجباري	MIS 5101	3	متطلبات برنامج
	MIS 5501	ريادة أعمال	إجباري	-	3	متطلبات برنامج
	MIS 5502	إدارة الموارد البشرية	إجباري	MIS 5101	3	متطلبات برنامج
	MIS 2104	شبكات الحاسب	إجباري	BCS 1101	3	متطلبات برنامج
	MIS 5504	إدارة مصادر المعلومات	إجباري	-	3	متطلبات برنامج
		المجموع			18 ساعة	
المستوى 6	ACCT 7302	إدارة مالية	إجباري	ACCT 7301	3	متطلبات برنامج
	RSCH 0103	مبادئ البحث العلمي	إجباري	-	3	متطلبات كلية
	MIS 1401	أمن تكنولوجيا المعلومات	إجباري	MIS 2104	3	متطلبات برنامج
	TQM 5101	إدارة الجودة الشاملة	إجباري	MIS 5101	3	متطلبات برنامج
	ACCT 7401	محاسبة إدارية	إجباري	ACCT 7201	3	متطلبات برنامج
	MIS 5601	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	إجباري	-	2	متطلبات برنامج
		المجموع			17 ساعة	
المستوى 7	LAW 6301	القانون التجاري	إجباري	-	3	متطلبات برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
	MIS 5701	إدارة مشاريع نظم المعلومات	إجباري	MIS 5201	3	متطلبات برنامج
	MIS 5702	الإدارة الاستراتيجية	إجباري	-	3	متطلبات برنامج
	اختياري (ب)	مقرر اختياري من القائمة (ب) — جدول (2-ب)	اختياري	حسب المقرر	3	متطلبات برنامج
	MIS 5703	إدارة المعرفة	إجباري	-	3	متطلبات برنامج
	MIS 5704	نظم دعم القرار	إجباري	MIS 5101	3	متطلبات برنامج
	المجموع				18 ساعة	
المستوى 8	MIS 5802	مشروع تخرج نظم المعلومات الإدارية	إجباري	MIS 1301	6	متطلبات برنامج
	MIS 5801	التدريب التعاوني	إجباري	إنجاز 110 ساعات	6	متطلبات برنامج
	المجموع				12 ساعة	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة) .

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

2-ب. قائمة المقررات الاختيارية:

يختار الطالب مقررًا واحدًا من المجموعة (أ) ومقررًا واحدًا من المجموعة (ب)، بإجمالي 6 ساعات معتمدة، ويُشترط اعتماد توصيف كل مقرر اختياري وفق نموذج (T-104) قبل طرحه.

رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المجموعة (أ) — يُدرس المقرر المختار منها في المستوى الرابع			
MIS 5405	الحكومة الإلكترونية	-	3
MIS 5406	نظم معلومات استراتيجية	-	3
MIS 5407	موضوعات مختارة في نظم المعلومات الإدارية	-	3
المجموعة (ب) — يُدرس المقرر المختار منها في المستوى السابع			
ACCT 7205	نظام الاقتصاد الإسلامي	-	3
ACCT 7206	سلوك تنظيمي	-	3
ACCT 7207	نظم معلومات محاسبية	-	3

* يجوز لمجلس القسم تحديث القائمة دوريًا بناءً على توصيات المجلس الاستشاري واحتياجات سوق العمل. ويُطرح المقرر الاختياري عند تسجيل [___] طالبًا فأكثر، وينشر القسم خطة الطرح السنوية بما يضمن إتاحة الخيارين لكل دفعة.

3

. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://albahacollege-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/qa_bpcs_edu_sa/IgDSWoyyyedtQ7g-Wyd8rtpoASkpD8ooqJKeKQVeM52z4Ns?e=ZisyIs

4. مصفوفة نو اتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

المقررات (رمز المقرر)	نو اتج التعلم للبرنامج						
	المعرفة والفهم		المهارات			القيم، الاستقلالية والمسؤولية	
	ع1	ع2	م1	م2	م3	ق1	ق2
ENG 0101					1		1
MIS 5101	1						1
ISLM 1101						1	
ARAB 0101					1		1
MATH 0101				1			
BCS 1101		1	1				
المستوي الاول							
KSAHIS 0101						1	
ENG 0102					1		1
MIS 5204	1						1
ACCT 7201	1						
MATH 1103				1			
MIS 2104		2	2			2	
المستوي الثاني							
LTHNK 0102			1				1
ECON 5104	1						
MIS 1201		2	2	2			
ETHC 0202						2	2

المقررات (رمز المقرر)	نو اتج التعلم للبرنامج						
	المعرفة والفهم		المهارات			القيم، الاستقلالية والمسؤولية	
	ع1	ع2	م1	م2	م3	ق1	ق2
ACCT 7301	2						
CSC 2101			1				
المستوي الثالث							
MIS 5305	2			2			
MIS 2103			2				2
ECON 5205	2						
اختياري (أ)	2				2		
MIS 1301	2		2		2		
PUS 5202	2		2				
المستوي الرابع							
MIS 1302			3				2
PUS 5301	2	2		2			
MIS 5501					2		3
MIS 5502	2				2		
MIS 5201	2	2	2				
MIS 5504		2			2		2
المستوي الخامس							
ACCT 7302	2			2			
RSCH 0103				2	2	2	2
MIS 1401		3				3	
TQM 5101	2		2				2
ACCT 7401	2			2			
MIS 5601		2				2	
المستوي السادس							
LAW 6301		3				3	

المقررات (رمز المقرر)	نو اتج التعلم للبرنامج						
	المعرفة والفهم		المهارات			القيم، الاستقلالية والمسؤولية	
	ع1	ع2	م1	م2	م3	ق1	ق2
MIS 5701					3		3
MIS 5702	3				2		3
اختياري (ب)	3					3	
MIS 5703	3				2		2
MIS 5704	3		2	3			
المستوى السابع							
MIS 5802	3		3	3	3	3	3
MIS 5801	3		3		3	3	3
المستوى الثامن							

نو اتج التعلم للمقررات الاختيارية

تُقاس المقررات الاختيارية في المصفوفة على مستوى الكتلة لا على مستوى المقرر، لأن الطالب يدرس من كل كتلة مقررًا واحدًا، فلا يصحّ أن تُحتسب للبرنامج نواتجُ مقرر قد لا يدرسه أحد. ولذلك يَرِد في المصفوفة صفٌّ واحد لكل كتلة بالنواتج التي تضمنها الكتلة أيًّا كان المقرر المختار. ويلتزم توصيفُ كل مقرر من مقررات الكتلة بقياس نواتج كتلته كاملةً، ولا يُعتمد في الكتلة مقرر لا يقيسها. أما النواتج الإضافية في العمود الأخير فيحملها المقرر بطبيعته وتُقاس داخله وتُرفع في تقريره، ولا تُحتسب في تقرير البرنامج لأنها غير مضمونة لكل الطلاب.

الرمز	المقرر	نو اتج الكتلة (مضمونة)	نو اتج إضافية يحملها المقرر بطبيعته
الكتلة (أ) — يُدرس منها مقرر واحد في المستوى الرابع: نو اتج الكتلة المضمونة: ع1 (2) و م3 (2)			
MIS 5405	الحكومة الإلكترونية	ع1 (2)، م3 (2)	ق1 (2) — الخصوصية وحماية البيانات في الخدمات الحكومية والأنظمة المنظِّمة لها.
MIS 5406	نظم معلومات استراتيجية	ع1 (2)، م3 (2)	لا إضافة.
MIS 5407	موضوعات مختارة في نظم المعلومات الإدارية	ع1 (2)، م3 (2)	ق2 (2) — التعلم الذاتي الموجّه في موضوع مستجد ومتابعته.
الكتلة (ب) — يُدرس منها مقرر واحد في المستوى السابع: نو اتج الكتلة المضمونة: ع1 (3) و ق1 (3)			
ACCT 7205	نظام الاقتصاد الإسلامي	ع1 (3)، ق1 (3)	لا إضافة.
ACCT 7206	سلوك تنظيمي	ع1 (3)، ق1 (3)	ق2 (3) — العمل ضمن فرق وممارسة القيادة.
ACCT 7207	نظم معلومات محاسبية	ع1 (3)، ق1 (3)	ع2 (2) و م1 (2) — إدارة البيانات وتصميم حل معلوماتي لوظيفة المحاسبة.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

مجال النواتج	الاستراتيجيات	أمثلة تطبيقية في الخطة
المعرفة والفهم	المحاضرات التفاعلية، والتعلم الإلكتروني المدمج، ودراسات الحالة، والقراءات الموجهة، والتعلم المقلوب.	مبادئ إدارة (MIS5101)، مبادئ محاسبة 1، 2 (ACCT 7201) (ACCT7301) ، القانون التجاري (LAW6301)
المهارات	التطبيق العملي في المعامل، والتعلم القائم على المشاريع، والتعلم القائم على حل المشكلات، والمحاكاة، والتدريب التعاوني.	تصميم قاعدة بيانات وتطبيق ويب لجهة مستفيدة برمجة الويب (MIS1302)، تحليل وتصميم نظم المعلومات (MIS1301)، قواعد البيانات (MIS1201)
القيم والاستقلالية والمسؤولية	التعلم التعاوني، والعروض التقديمية، والتعلم الذاتي الموجّه، ومناقشة المعضلات الأخلاقية، والتأمل المهني.	فرق مشروع التخرج بأدوار قيادية دورية وخطة مشروع ريادي (MIS5802)، والالتزام المهني في جهة التدريب (MIS 5801).

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

مجال النواتج	طرق التقويم المباشرة	طرق التقويم غير المباشرة
المعرفة والفهم	الاختبارات الفصلية والنهائية، والاختبارات القصيرة، وتحليل دراسات الحالة، مع أسئلة مرتبطة بنواتج محددة.	استبانة تقويم المقرر، واستبانة الخريجين (مسح نهاية البرنامج).

مجال النواتج	طرق التقويم المباشرة	طرق التقويم غير المباشرة
المهارات	تقييم المشاريع والتطبيقات العملية بأدوات تقدير (Rubrics)، والاختبارات العملية في المعمل، وتقارير التحليل والتصميم.	تقييم مشرفي التدريب التعاوني، واستبانة جهات التوظيف.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	أداة تقدير العمل الجماعي وتقييم الأقران، والعروض الشفهية، وملف الإنجاز، وتقييم مشرف التدريب للسلوك المهني.	استبانة الخريجين، والتقييم الذاتي للطلاب.

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- المسارات المقبولة في الثانوية: كل خريجي الثانوية
- النسبة الموزونة: يشترط النجاح بالثانوية
- اجتياز المقابلة الشخصية وفق ما تعتمده الكلية.
- استيفاء شروط القبول العامة الواردة في لائحة القبول المعتمدة بالكلية.
- التحويل: يُقبل التحويل من برامج مماثلة داخل الكلية أو من مؤسسات تعليمية معترف بها، وتُعادل المقررات بتوصية لجنة المعادلات بالقسم وفق لائحة الدراسة والاختبارات المعتمدة، بشرط تكافؤ المحتوى والساعات.
- الطاقة الاستيعابية السنوية: حسب الخطة التشغيلية للبرنامج السنوية
- دليل القبول: [يُضاف الرابط المباشر]

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يوم تعريفي خاص بالبرنامج في الأسبوع الأول، يعرض الخطة الدراسية ومسارها حتى التدريب التعاوني، والمقررات الاختيارية، ومجالات العمل.
- جولة في معامل الحاسب، والتعريف بالبرمجيات المستخدمة وتفعيل الحسابات الرقمية (البريد الإلكتروني).
- تسليم دليل الطالب للبرنامج، ويشمل الخطة ونواتج التعلم ولوائح المشروع والتدريب وسياسات النزاهة الأكاديمية.
- لقاء مع المرشد الأكاديمي، ولقاء مع طلاب متقدمين وخريجين لعرض تجاربهم.

- ورشة تمهيدية عن مهارات التعلم الرقمي والاستخدام المسؤول لأدوات الذكاء الاصطناعي في الأعمال الأكاديمية.

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

نوع الإرشاد	ما يقدمه البرنامج
الإرشاد الأكاديمي	مرشد أكاديمي لكل طالب من أعضاء هيئة التدريس بحد أعلى 15 طالبًا لكل مرشد، ولقاءان إرشاديان على الأقل كل فصل، ومتابعة الخطة الدراسية للطالب وتقدمه، ونظام إنذار مبكر للطلاب المعرضين للتعثر بناءً على نتائج منتصف الفصل.
الإرشاد المهني	بالتنسيق مع وحدة الخريجين: يوم مهني سنوي لجهات التوظيف، وتوجيه الطلاب إلى الشهادات المهنية المناسبة، وورش السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية، ونشر فرص التدريب والتوظيف، وربط مشروعات التخرج والتدريب التعاوني بجهات العمل.
الإرشاد النفسي	بالتعاون مع وحدة الإرشاد الطلابي بالكلية: جلسات فردية أو جماعية بسرية تامة، وتوعية بإدارة الضغوط في فترات المشروع والتدريب، وتحويل الحالات التي تتطلب ذلك إلى الجهات المختصة.
الإرشاد الاجتماعي	أنشطة نادي نظم المعلومات، ولقاءات تعزز التواصل والانتماء، ومتابعة حالات صعوبة الاندماج بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الطلابي.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

الفئة	آليات الدعم
الطلاب المتعثرون دراسيًا	خطة متابعة فردية يعدها المرشد الأكاديمي، وساعات مكتبية إضافية، وجلسات تقوية في مقررات البرمجة وقواعد البيانات والإحصاء، وتنظيم العبء الدراسي بما يتناسب مع وضع الطالب.
الطلاب من ذوي الإعاقة	تهيئة القاعات والمعامل، وتوفير المواد بصيغ ملائمة، ووقت إضافي في الاختبارات، وتقنيات مساعدة على أجهزة المعامل حسب الحاجة.
الطلاب الموهوبون والمتفوقون	إشراكهم في مشاريع بحثية وتطبيقية مع أعضاء هيئة التدريس، وترشيحهم للمسابقات والهاكاثونات الوطنية، ودعم حصولهم على شهادات مهنية، ومنحهم أدوارًا قيادية في نادي البرنامج.

الفئة	آليات الدعم
الطلاب الجدد والمحولون	تهيئة خاصة للمحولين تشمل معادلة المقررات وخطة استكمال واضحة، وربط الطالب الجديد بمرشد وطالب متقدم لتسهيل اندماجه.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ مشارك فأعلى	نظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإدارية	قيادة البرنامج، وخبرة في الجودة والاعتماد الأكاديمي	1	-	1
أستاذ مساعد فأعلى	نظم المعلومات / علوم الحاسب	تحليل وتصميم النظم وقواعد البيانات	إجادة أدوات النمذجة ونظم إدارة قواعد البيانات	1	1	2
	نظم المعلومات / علوم الحاسب	تحليلات البيانات وذكاء الأعمال	إتقان أدوات ذكاء الأعمال والتحليل الإحصائي والبرمجة	1	1	2
	علوم الحاسب / هندسة الحاسب	الشبكات وأمن المعلومات	شهادة مهنية في أمن المعلومات مفضلة	1	1	2
	إدارة أعمال	الإدارة الاستراتيجية / ريادة الأعمال	القدرة على تدريس المقررات الإدارية بأدوات المحاكاة والتحليل التنظيمي	1	1	2
	محاسبة	محاسبة ومالية	خبرة في النظم المحاسبية المحوسبة ونظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP)	1	1	2
	الاقتصاد	الاقتصاد	القدرة على تحليل البيانات الاقتصادية	-	1	1

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
			واستخدام البرمجيات الإحصائية			
	القانون	الأنظمة	الإلمام بأنظمة حماية البيانات الشخصية والتعاملات الإلكترونية	1	-	1
محاضر	نظم المعلومات الإدارية	البرمجة وتطوير الويب	ماجستير في التخصص	1	1	2
	إدارة أعمال	إدارة أعمال	مهارات في إدارة التمارين العملية وحلقات النقاش	1	1	2
معيد	نظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات الإدارية	إجادة أساسيات تحليل وتصميم النظم وقواعد البيانات	-	1	1
الفنيون ومساعدو المعامل	تقنية المعلومات	الدعم الفني وإدارة المعامل	صيانة وتشغيل معامل الحاسب وإدارة البرمجيات والشبكات	1	1	2
الطاقم الإداري	إدارة	سكرتارية القسم وتنسيق التدريب التعاوني	-	1	1	2

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

يعتمد البرنامج على مصادر تعلم متنوعة تُراجَع سنويًا، ويُحدَّد المرجع النهائي لكل مقرر في توصيفه (نموذج T-104):

- الكتب والمراجع الرئيسة في مجالات البرنامج، وفق الجدول أدناه (تُعتمد أحدث طبعة متاحة).
- المكتبة الرقمية السعودية وما تتيحه من قواعد بيانات علمية وكتب إلكترونية.
- نظام إدارة التعلم بالكلية لإتاحة المحتوى والتكليفات والاختبارات والتواصل.

- برامج الشراكات الأكاديمية للشركات التقنية لإتاحة البرمجيات والمحتوى ومسارات الشهادات المهنية.
- بوابة البيانات المفتوحة الوطنية مصدرًا لمجموعات بيانات حقيقية في مقررات التحليل ومشاريع التخرج.
- إجراءات التوفير: يقترح منسقو المقررات احتياجاتهم سنويًا، وتراجعها لجنة مصادر التعلم بالقسم، ويعتمدها مجلس القسم، ثم تُوفَّر عبر مكتبة الكلية ووحدة تقنية المعلومات قبل بداية العام الأكاديمي.

المراجع الرئيسة المقترحة (تُعتمد أحدث طبعة متاحة):

المجال	المرجع الرئيس المقترح
نظم المعلومات الإدارية	Laudon, K. C., & Laudon, J. P. Management Information Systems: Managing the Digital Firm. Pearson.
تحليل وتصميم النظم	Valacich, J. S., & George, J. F. Modern Systems Analysis and Design. Pearson.
قواعد البيانات	Elmasri, R., & Navathe, S. B. Fundamentals of Database Systems. Pearson.
البرمجة وبرمجة الويب	Sebesta, R. W. Programming the World Wide Web. Pearson.
شبكات الحاسب	Kurose, J. F., & Ross, K. W. Computer Networking: A Top-Down Approach. Pearson.
أمن المعلومات	Whitman, M. E., & Mattord, H. J. Principles of Information Security. Cengage.
نظم دعم القرار وذكاء الأعمال	Sharda, R., Delen, D., & Turban, E. Analytics, Data Science & Artificial Intelligence. Pearson.
إدارة مشاريع نظم المعلومات	Schwalbe, K. Information Technology Project Management. Cengage.
التجارة الإلكترونية	Laudon, K. C., & Traver, C. G. E-commerce: Business, Technology, Society. Pearson.
إدارة الإنتاج والعمليات	Heizer, J., Render, B., & Munson, C. Operations Management. Pearson.
مبادئ البحث العلمي	Saunders, M., Lewis, P., & Thornhill, A. Research Methods for Business Students. Pearson.

* تُحدَّد المراجع النهائية والمراجع العربية المساندة في توصيف كل مقرر وفق نموذج (T-104).

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

المرفق	المواصفات والحد الأدنى المقترح
القاعات الدراسية	قاعات مجهزة بأجهزة عرض وشاشات تفاعلية وأنظمة صوت، بسعة تتناسب مع حجم الشعب (30 طالبًا فأقل) في كل شطر.
معامل الحاسب	[معملان] على الأقل لكل شطر بسعة [25–30] جهازًا بمواصفات تدعم أدوات التحليل والبيئات الافتراضية، مع جهاز للمحاضر وشاشة عرض.
معمل الشبكات والأمن	تجهيزات أساسية للشبكات أو بيئة محاكاة افتراضية لتطبيقات مقرري الشبكات وأمن المعلومات.

المرفق	المواصفات والحد الأدنى المقترح
مساحة المشاريع والابتكار	مساحة تعاونية لفرق مشاريع التخرج والأنشطة الريادية والهاكاثونات، مزودة بشاشات عرض وسبورات ذكية.
مكتبة الكلية	مجموعة مطبوعة وإلكترونية محدثة في مجالات البرنامج، وصالات للقراءة الفردية والجماعية، ووصول إلى المكتبة الرقمية السعودية.
البنية التقنية	شبكة لاسلكية عالية السرعة في جميع المرافق، ونظام إدارة تعلم، وخدمات سحابية تعليمية، وأنظمة حماية ونسخ احتياطي لأجهزة المعامل.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

المجال	الإجراءات
السلامة العامة	صيانة دورية للقاعات والمعامل، وأجهزة إنذار وإطفاء الحريق وفق معايير الدفاع المدني، ومخارج طوارئ واضحة، وخطة إخلاء مجرّبة سنويًا.
السلامة في المعامل	تمديدات كهربائية آمنة ومؤرضة، وتنظيم الكابلات، وتهوية وتكييف مناسبان لتشغيل الأجهزة، وتعليمات استخدام معلنة في كل معمل.
البيئة الصحية	نظافة وتعقيم دوري للقاعات والمعامل، ومياه شرب آمنة، ومرافق صحية مجهزة في كل شطر.
الدعم الطبي	وحدة إسعافات أولية في مقر الكلية، وموظفون مدربون على الإسعافات الأولية، والتنسيق مع أقرب جهة صحية للحالات الطارئة.
الأمن السيبراني	برامج حماية محدثة لأجهزة المعامل، وضوابط وصول للشبكة، وحماية سرية بيانات الطلاب وأعمالهم الأكاديمية، والالتزام بالضوابط الوطنية للأمن السيبراني ذات العلاقة.
التوعية	دورات دورية في الإسعافات الأولية والأمن السيبراني والتصرف في الطوارئ، ولوحات إرشادية في القاعات والمعامل.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://albahacollege-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/qa_bpcs_edu_sa/IQBVRrwMKxPRRa9WfrW4Sx45AQr3ZhEX5QVTu0J3BGC5Nic?e=1TJ8bu

2. إجراءات مر اقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- اعتماد توصيفات تلك المقررات بالتنسيق مع القسم المقدِّم، والتأكد من ربطها بنواتج تعلم البرنامج وفق المصفوفة.
- استلام تقارير المقررات ونتائج الطلاب في نهاية كل فصل ومناقشتها في لجنة الجودة بالقسم.
- عقد اجتماع تنسيقي فصلي مع الأقسام المقدِّمة، ومراجعة عينات من الاختبارات والتصحيح.
- إدراج نتائج تلك المقررات في التقرير السنوي للبرنامج، ومتابعة إجراءات التحسين المتفق عليها.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- توحيد توصيفات المقررات والخطط الزمنية والمراجع وأدوات التقويم في الشطرين.
- تعيين منسق لكل مقرر يُدرَّس في الشطرين لمتابعة التزامن والتكافؤ.
- اختبارات نهائية موحدة أو متكافئة يعتمدها منسق المقرر، وأدوات تقدير موحدة للمشاريع والمهام.
- التحقق من التصحيح بعينات متبادلة بين الشطرين كل فصل دراسي.
- تكافؤ المعامل والبرمجيات ومصادر التعلم وفرص التدريب التعاوني.
- تكافؤ أعداد هيئة التدريس ومؤهلاتهم وفق جدول الاحتياج (هـ-1).
- تحليل مؤشرات الأداء ونتائج قياس النواتج مفصّلة لكل شطر في التقرير السنوي، ومعالجة الفروق الجوهرية.
- تمثيل الشطرين في مجلس القسم ولجانه (الخطط والمناهج، والجودة، وقياس النواتج).

4. خطة البرنامج في قياس نو اتج التعلم على مستوى البرنامج

- **دورة القياس:** أربع سنوات يُقاس فيها كل ناتج مرتين على الأقل، بواقع ثلاثة إلى أربعة نواتج كل عام (الملحق 2).
- **الأدوات المباشرة:** مهام تقييمية مختارة في المقررات المتقدمة، تُقيَّم بأدوات تقدير موحدة (Rubrics).
- **الأدوات غير المباشرة:** استبانات الخريجين وجهات التوظيف ومشرفي التدريب وتقويم المقررات.

- **مستوى الأداء المستهدف:** أن يحقق 70% من الطلاب 70% فأكثر في الأداة المباشرة، وألا يقل متوسط الأداة غير المباشرة عن 4 من 5.
- **المسؤولية:** يجمع منسقو المقررات البيانات، وتحللها لجنة قياس نواتج التعلم وتعد تقرير القياس السنوي.
- **إغلاق الحلقة:** تُعرض النتائج على مجلس القسم، وتُدرج إجراءات التحسين في خطة التحسين، ويُتابع أثرها في دورة القياس التالية.

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس، الطلاب، المراجع المستقل	استبانات، مقابلات، تقرير المراجعة المستقلة	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، هيئة التدريس (مراجعة الأقران)	استبانة تقويم المقرر، ملاحظة صفية بين الأقران، تحليل نتائج الطلاب	كل فصل دراسي
نواتج التعلم	أعمال الطلاب، الخريجون، المراجع المستقل	خطة قياس النواتج، التحقق المستقل من عينات التصحيح	سنويًا
مصادر التعلم والمرافق	الطلاب، هيئة التدريس	استبانة مصادر التعلم، تقارير المقررات	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات والإرشاد	الطلاب	استبانة الخدمات، مجموعات تركيز	نهاية العام الأكاديمي
الشراكات والتدريب التعاوني	جهات التدريب، المجلس الاستشاري	استبانة جهات التدريب، محاضر المجلس الاستشاري	كل فصل / سنويًا
جاهزية الخريجين	الخريجون، جهات التوظيف	استبانة الخريجين، استبانة جهات التوظيف	سنويًا
المنهج الدراسي	هيئة التدريس، المجلس الاستشاري، برامج مماثلة	مراجعة شاملة للخطة ومقارنة مرجعية	مراجعة سنوية جزئية، وشاملة كل 4 سنوات

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (5) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
أولًا: مؤشرات أداء البرامج الصادرة عن المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (الحد الأدنى المطلوب)					
1	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4 من 5 فأكثر	استبانة طلاب السنة النهائية	نهاية العام الأكاديمي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة المقررات	4 من 5 فأكثر	استبانة تقويم المقرر	كل فصل دراسي
3	KPI-P-03	معدل إتمام البرنامج في المدة المحددة	60% فأكثر	بيانات القبول والتسجيل (تحليل الدفعات)	نهاية العام الأكاديمي
4	KPI-P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	85% فأكثر	بيانات القبول والتسجيل	نهاية العام الأكاديمي
5	KPI-P-05	أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	لا ينطبق	لا ينطق	عند التطبيق
6	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا خلال 12 شهرًا من التخرج	(أ) التوظيف 60% فأكثر؛ (ب) الدراسات العليا 10% فأكثر	استبانة ومتابعة الخريجين	بعد عام من التخرج
7	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4 من 5 فأكثر	استبانة جهات التوظيف	سنويًا
8	KPI-P-08	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	1:25 فأقل لكل شطر	بيانات الطلاب وهيئة التدريس	نهاية العام الأكاديمي
9	KPI-P-09	نسبة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	30% فأكثر	تقارير البحث العلمي	نهاية العام الأكاديمي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
10	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	0.5 بحث لكل عضو فأكثر	تقارير البحث العلمي	نهاية العام الأكاديمي
11	KPI-P-11	معدل الاستشهادات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	استشهادان لكل عضو سنويًا فأكثر	قواعد بيانات الاستشهادات	نهاية العام الأكاديمي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	المراجعة الفنية: لجنة الخطط والمناهج ولجنة الجودة بالقسم التوصية: مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية الاعتماد: مجلس كلية الباحة الأهلية للعلوم
رقم الجلسة:	[.]
تاريخ الجلسة:	[.]

الملحق (1): خطة قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

تمتد دورة القياس أربع سنوات، يُقاس فيها كل ناتج مرتين على الأقل، بواقع ثلاثة إلى أربعة نواتج كل عام.

الناتج	مقررات القياس (مستوى متقدم)	الأداة المباشرة	الأداة غير المباشرة	سنوات القياس
ع1	MIS 5702، MIS 5802	أسئلة مرتبطة بالناتج في الاختبار النهائي (MIS 5702)، وقسم تحليل المنظمة وبيئة الأعمال في تقرير مشروع التخرج (MIS 5802)	استبانة الخريجين	1 و3
ع2	MIS 1401، LAW 6301	أسئلة مرتبطة بالناتج في الاختبار النهائي (MIS 1401)، ودراسة حالة تشريعية مقيَّمة بأداة تقدير (LAW 6301)	استبانة تقويم المقرر	2 و4
م1	MIS 1302، MIS 5802	المشروع البرمجي مقيَّمًا بأداة تقدير (MIS 1302)، ووثيقة التحليل والتصميم لمشروع التخرج (MIS 5802)	استبانة جهات التوظيف	1 و3
م2	MIS 5704، MIS 5802	مشروع لوحة المعلومات والنمذجة التنبؤية (MIS 5704)، ومكوّن تحليل البيانات في مشروع التخرج (MIS 5802)	استبانة جهات التوظيف	2 و4
م3	MIS 5701، MIS 5801	خطة المشروع وتقرير المتابعة (MIS 5701)، والتقرير والعرض الختاميان للتدريب التعاوني (MIS 5801)	تقييم مشرف التدريب	1 و3
ق1	MIS 1401، MIS 5801	تقرير تقييم المخاطر والامتثال لأنظمة حماية البيانات (MIS 1401)، وبند الالتزام المهني في تقييم مشرف التدريب (MIS 5801)	استبانة جهات التوظيف	2 و4
ق2	MIS 5802، MIS 5801	أداة تقدير العمل الجماعي وتقييم الأقران (MIS 5802)، وبند العمل ضمن فريق في تقييم مشرف التدريب (MIS 5801)	استبانة الخريجين	1 و3

ضوابط تنفيذ الخطة:

- المستوى المستهدف لكل ناتج: أن يحقق 70% من الطلاب 70% فأكثر في الأداة المباشرة، وألا يقل متوسط الأداة غير المباشرة عن 4 من 5.
- تُعد أدوات تقدير موحدة (Rubrics) لكل مهمة قياس، ويُتحقق من تطبيقها بمراجعة عينة من أعمال الطلاب من عضو آخر.
- تُحلَّل النتائج على مستوى البرنامج ولكل شطر على حدة، ويُعد تقرير قياس سنوي ضمن التقرير السنوي للبرنامج.
- يُعد عدم تحقق المستوى المستهدف مدخلًا إلزاميًا لخطة التحسين، مع تحديد الإجراء والمسؤول والموعد، ثم إعادة القياس في الدورة التالية.
- المسؤولية: منسقو المقررات المحددة (جمع البيانات)، ولجنة قياس نواتج التعلم (التحليل وإعداد التقرير)، ومجلس القسم (اعتماد إجراءات التحسين).

ملحق الإصدار: مواءمة التوصيف مع الخطة الدراسية المعتمدة 2025-2026

صدر هذا الإصدار بعد مطابقة التوصيف مقررًا مقررًا بالخطة الدراسية المعتمدة لعام 2025-2026 (أربعة وأربعون مقررًا، مئة وثلاث وثلاثون ساعة معتمدة). وقد أقرّ القسم أن تكون هذه الخطة هي أساس التوصيف، وأن تؤخذ مسميات المقررات ورموزها منها، وأن يؤخذ اسم كل مقرر مشترك مع برنامج علوم الحاسب من خطة ذلك البرنامج. ويسجّل هذا الملحق ما صُوِّب وما بقي من قرارات، ليكون جزءًا من سجل التطوير في ملف الاعتماد.

أولًا: ما صُوِّب في هذا الإصدار

- صُوِّب رمز مقرر الدراسات الإسلامية إلى ISLM 1101 بعد أن كان يَرِد في المصفوفة ISLM 1011، مطابقةً للخطة المعتمدة ولخطة برنامج علوم الحاسب.

- صُوِّب رمز مقرر مهارات التعلم والتفكير إلى LTHNK 0102 بعد أن كان يَرِد THNK 0102، مطابقةً للخطة المعتمدة ولخطة برنامج علوم الحاسب.
- صُوِّب اسم مقرر RSCH 0103 إلى «مبادئ البحث العلمي» أخذًا باسم الخطة المعتمدة وخطة برنامج علوم الحاسب، بعد أن كان «مناهج البحث العلمي».
- صُوِّب مستوى مقرر شبكات الحاسب MIS 2104 إلى المستوى الخامس، ومستوى مقرر مقدمة نظم المعلومات الإدارية MIS 5201 إلى المستوى الثاني؛ فقد كان المستويان متبادلين بين المقررين.
- ضُبطت المتطلبات السابقة لأحد عشر مقررًا على ما ورد في الخطة المعتمدة.
- استُبدل جدول المقررات الاختيارية بجدول الخطة المعتمدة: المجموعة (أ) — الحكومة الإلكترونية، ونظم معلومات استراتيجية، وموضوعات مختارة في نظم المعلومات الإدارية؛ والمجموعة (ب) — نظام الاقتصاد الإسلامي، وسلوك تنظيمي، ونظم معلومات محاسبية.