كلية الباحة الأهلية للعلوم
Al Baha Private College of Science

دليل برنامج المعادلات والتجسير

كلية الباحة الأهلية للعلوم


بسم الله الرحمن الرحيم

الفهرس:

مقدمة 1

الهدف من الدليل 1

نطاق التطبيق 2

المستفيدون من الدليل 2

الإطار النظامي للدليل 2

المرجعية النظامية 3

التعاريف 3

أنواع معادلة المقررات 4

أولًا: معادلة طلاب منتقلين من جامعات أو كليات أخرى 4

ثانيًا: معادلة طلاب منتقلين بين تخصصات داخل الكلية 4

ثالثًا: معادلة المقررات الحرة 5

رابعًا: معادلة مقررات لطلاب مفصولين أو ملغي قيدهم 5

خامسًا: معادلة مقررات طلاب خريجي الدبلوم 5

شروط وضوابط معادلة المقررات 6

ضوابط تقديم طلبات معادلة المقررات 7

المستندات المطلوبة 7

الإجراءات التنفيذية 8

لجان معادلة المقررات 9

لجنة معادلة المقررات المركزية بالكلية 10

أحكام تنظيمية 10

الجداول الزمنية للبت في طلبات المعادلة 11
الاطار الزمني لدراسة طلبات المعادلات بالقسم الاكاديمي 11
المدة الزمنية لإدخال المعادلة في النظام الاكاديمي 11
ثانيا برنامج التجسير 17
أولاً: المقدمة 17
ثانياً: الغرض 18
ثالثاً: نطاق التطبيق 19
رابعاً: المرجعية النظامية 20
خامساً: تعريف التجسير 20
سادساً: شروط القبول 21
سابعاً: ضوابط معادلة مقررات التجسير 22
ثامناً: الإجراءات التنفيذية 22
تاسعاً: الخطة الدراسية لطلبة التجسير 23
عاشراً: الدراسة والمتابعة الأكاديمية 25
الحادي عشر: الحوكمة والمسؤوليات 25
الثاني عشر: النماذج والوثائق 26
الثالث عشر: مؤشرات الأداء 26
الرابع عشر: النفاذ والمراجعة 27

مقدمة

حرصًا على جودة أداء الاقسام ورفع كفاءة مخرجاتها، و انطلاقًا من أهمية تنظيم عمليات معادلة المقررات الدراسية للطلاب بما يضمن العدالة والاتساق الأكاديمي، تبرز الحاجة إلى اعتماد آلية واضحة ومنظمة تُمكّن من اتخاذ القرار المناسب تجاه المقررات التي سبق للطالب دراستها، سواء باعتماد معادلتها أو توجيه الطالب لإعادة دراستها وفق المتطلبات المعتمدة.

ونظرًا لما تشهده الكلية من تز ايد في طلبات معادلة المقررات مع بداية كل فصل دراسي، وما يترتب على ذلك من ضرورة إنجاز هذه المعاملات بدقة وسرعة تتيح للطلاب تسجيل جداولهم الدراسية خلال فترات الحذف والإضافة المحددة في التقويم الجامعي، أصبح من الضروري إقرار نظام إجر ائي تنفيذي واضح يضمن حسن سير العمل وتوحيد الإجراءات.

كما تأتي أهمية هذا الدليل في إطار السعي إلى تنظيم العمل الجماعي داخل لجان المعادلة، وتحديد الأدوار والمسؤوليات بشكل دقيق، إلى جانب توحيد النماذج المعتمدة، وتوضيح الخطوات والإجراءات اللازمة لإنجاز معاملات معادلة المقررات بصورة فعّالة ومنضبطة.

الهدف من الدليل

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم إجراءات معادلة المقررات الدراسية بالكلية، من خلال تحديد الشروط والضو ابط والخطوات التنفيذية المعتمدة، وبيان المهام والمسؤوليات للأطراف ذات العلاقة، وتوحيد النماذج والمستندات المستخدمة، بما يضمن دقة وسرعة إنجاز معاملات معادلة المقررات، وتحقيق العدالة والاتساق الأكاديمي، ودعم كفاءة العمليات الإدارية والأكاديمية ذات الصلة.

نطاق التطبيق

يُطبق هذا الدليل على جميع طلبات معادلة المقررات الدراسية المقدمة للكلية، وفق الأنظمة المعمول بها في الكلية.

المستفيدون من الدليل

- الأقسام الأكاديمية
- لجان معادلة المقررات
- إدارة القبول والتسجيل
- الطلاب والطالبات
- الإدارات الأكاديمية ذات العلاقة

الإطار النظامي للدليل

- الجهة المخولة بالتفسير:

مجلس كلية الباحة الأهلية للعلوم، وله حق تفسير أحكام هذا الدليل والبت في الحالات التي لم يرد بشأنها نص صريح.

- الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

تتولى الأقسام الأكاديمية، ولجان معادلة المقررات على مستوى الأقسام، ولجنة معادلة المقررات المركزية بالكلية، تنفيذ أحكام هذا الدليل، كلٌ فيما يخصه، وبالتنسيق مع عمادة الكلية والجهات ذات العلاقة.

المرجعية النظامية

- لوائح الدراسة والاختبارات المعتمدة بالكلية
- الخطط الدراسية المعتمدة للأقسام الأكاديمية
- قرارات مجلس الكلية ذات الصلة

التعاريف

- المعادلة :عملية تقييم المقرر الذي تمت دراسته خارج الخطة الدراسية المعتمدة والحكم بإمكانية احتسابه بدلًا عن مقرر مماثل.
- المقرر المعادل :المقرر الذي يثبت في السجل الأكاديمي بعد اعتماد المعادلة.
- لجنة معادلات القسم :اللجنة الأكاديمية المختصة على مستوى القسم بدراسة طلبات معادلة المقررات و إبداء التوصيات بشأنها.
- مجلس الكلية :الجهة العليا داخل الكلية المخوَّلة باتخاذ القرارات النهائية بشأن السياسات الأكاديمية والإدارية، بما في ذلك اعتماد نتائج معادلة المقررات، وتفسير أحكام الدليل، والنظر في الحالات الخاصة والاستثنائية التي لم يرد بشأنها نص صريح.

أنواع معادلة المقررات

تتم معادلة المقررات الدراسية وفق الحالات والأنواع التالية، وذلك بحسب وضع الطالب الأكاديمي وطبيعة المقررات المطلوب معادلتها، ووفق الشروط والضوابط المعتمدة في هذا الدليل:

أولًا: معادلة طلاب منتقلين من جامعات أو كليات أخرى

ويقصد بها معادلة المقررات التي سبق للطالب دراستها في جامعة أو كلية معترف بها رسميًا من وزارة التعليم، ويرغب في احتسابها ضمن الخطة الدراسية المعتمدة بالكلية، شريطة استيفاء شروط المعادلة من حيث توافق المحتوى، وعدد الوحدات، والتقدير، والتقادم الزمني للمقرر.

ثانيًا: معادلة طلاب منتقلين بين تخصصات داخل الكلية

تُعنى بمعادلة المقررات التي درسها الطالب ونجح فيها ضمن تخصص سابق داخل الكلية، ويرغب في احتسابها ضمن الخطة الدراسية للتخصص المنتقل إليه، على أن تكون تلك المقررات من ضمن مقررات الخطة المعتمدة للتخصص الجديد، ووفق الضوابط المعمول بها.

ثالثًا: معادلة المقررات الحرة

ويقصد بها احتساب المقررات الحرة أو الاختيارية التي درسها الطالب ونجح فيها، سواء داخل الكلية أو خارجها، متى ما كانت ضمن متطلبات الخطة الدراسية المعتمدة، وبما لا يتجاوز الحد الأعلى المسموح به للمعادلة.

رابعًا: معادلة مقررات لطلاب مفصولين أو ملغي قيدهم

تُطبق معادلة المقررات للطلاب المفصولين أو الذين أُلغي قيدهم ثم أعيد قبولهم، وذلك للمقررات التي سبق اجتيازها بنجاح، وفق الضوابط الزمنية المعتمدة، وبما يتوافق مع الخطة الدراسية المعمول بها وقت إعادة القيد أو القبول.

خامسًا: معادلة مقررات طلاب خريجي الدبلوم

ويقصد بها معادلة المقررات التي درسها الطالب ونجح فيها ضمن برنامج دبلوم معتمد من جهة تعليمية معترف بها رسميًا من وزارة التعليم أو من خريجي المعاهد التقنية أو الأهلية المعتمدة لدي المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والذين اجتازوا الاختبار الشامل، ويرغب في احتسابها ضمن الخطة الدراسية المعتمدة لبرنامج البكالوريوس بالكلية، شريطة توافق المقررات من حيث المحتوى والمستوى وعدد الوحدات، واستيفاء شروط المعادلة المعتمدة، وبما لا يتجاوز الحد الأعلى المسموح به لمعادلة مقررات الدبلوم وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها في الكلية.

شروط وضوابط معادلة المقررات

شروط معادلة المقررات

- يشترط أن يكون الطالب قد درس المقرر في جامعة أو كلية معتمدة ومعترف بها رسميًا.
- يجب أن يتوافق محتوى المقرر المراد معادلته مع مفردات أحد مقررات الخطة الدراسية بالقسم بنسبة لا تقل عن 75٪.
- لا يجوز أن يقل عدد الوحدات المعتمدة في المقرر المراد معادلته عن عدد وحدات المقرر المقابل له في الخطة الدراسية المعتمدة بالكلية.
- يُسمح بجمع محتويات أكثر من مقرر، عند الحاجة لاستيفاء متطلبات عدد الوحدات أو نسبة التوافق في المحتوى.
- لا تدخل المقررات التي تتم معادلتها ضمن حساب المعدل التراكمي للطالب، مع إثبات اجتيازها في السجل الأكاديمي وفق الأنظمة المعمول بها.
- ولا يتم احتساب التقديرات التي حصل عليها الطالب في المقررات التي عودلت له ضمن المعدل التراكمي.
- لا تتجاوز نسبة ساعات المقررات المعادلة 40 % من اجمالي عدد ساعات الخطة الدراسية بالقسم.
- يشترط ألا يقل تقدير المقرر المراد معادلته عن مقبول (D) أو ما يعادله.
- يجوز للطالب التقدم بطلب معادلة لبعض المقررات الدراسية أثناء فترة دراسته بالكلية، وذلك وفق الضوابط والإجراءات المعتمدة. ولا تتم معادلة المقررات التي سبق للطالب دراستها واجتيازها ضمن الخطة الدراسية للبرنامج المسجل فيه بالكلية، إلا في الحالات التي تنص عليها اللوائح والأنظمة الأكاديمية المعتمدة.

ضوابط تقديم طلبات معادلة المقررات

- يُسمح للطالب بتقديم طلب معادلة المقررات لمرة واحدة فقط.
- يجب تقديم طلب المعادلة خلال الفصل الدراسي الأول من التحاق الطالب بالكلية.

المستندات المطلوبة

- نموذج طلب معادلة المقررات المعتمد.
- السجل الأكاديمي المعتمد للطالب.
- التوصيف المعتمد للمقررات المطلوب معادلتها، صادرًا من الجهة التعليمية التي درس بها الطالب.

الإجراءات التنفيذية

1. تقديم الطلب للقسم الأكاديمي

يقدم الطالب طلب معادلة المقررات إلى القسم الأكاديمي المختص خلال المدة الزمنية المحددة، مرفقًا بجميع المستندات المطلوبة وفق النماذج المعتمدة.

2. دراسة الطلب من قبل لجنة المعادلة بالقسم تتولى لجنة معادلة المقررات على مستوى القسم مراجعة الطلب والتحقق من استيفائه للشروط النظامية، ودراسة تو افق المحتوى وعدد الوحدات، وإصدار التوصية الأولية بشأن المعادلة.

3. تُحال الطلبات التي استوفت المتطلبات الأكاديمية من لجنة القسم إلى مجلس الكلية لمراجعتها و اتخاذ التوصية النهائية.

4. إدخال قرار المعادلة في النظام الأكاديمي يتم إدخال قرار المعادلة في النظام الأكاديمي من الجهة المختصة، تمهيدًا لاعتمادها رسميًا.

5. الاعتماد النهائي من مجلس الكلية تُعرض قرارات معادلة المقررات على مجلس الكلية لاعتمادها نهائيًا، ويُخطر الطالب بنتيجة الطلب عبر القنوات الرسمية المعتمدة.

لجان معادلة المقررات

تُشكل لجان معادلة المقررات بالكلية لضمان دراسة طلبات المعادلة وفق الأسس الأكاديمية والنظامية المعتمدة، وتحقيق العدالة والاتساق في القرارات الصادرة بشأنها صلاحيات اللجنة

تتولى لجنة معادلة المقررات بالقسم المهام والصلاحيات التالية:

- **دراسة طلبات معادلة المقررات المقدمة من الطلاب والتحقق من استيفائها للشروط النظامية.**
- **مراجعة توصيف المقررات ومقارنة محتواها بمفردات مقررات الخطة الدراسية المعتمدة.**
- **التحقق من توافق عدد الوحدات ونسبة المحتوى العلمي للمقررات المطلوب معادلتها.**
- **إعداد التوصية الأكاديمية المبدئية بشأن المعادلة**

لجنة معادلة المقررات المركزية بالكلية

تُشكل لجنة معادلة المقررات المركزية بالكلية ويجوز للجنة دعوة من تراه مناسبًا من المختصين دون أن يكون له حق التصويت.

صلاحيات اللجنة:

تتولى لجنة معادلة المقررات المركزية التأكد من تو افق قرارات المعادلة مع اللو ائح والأنظمة المعتمدة بالكلية.

أحكام تنظيمية

- تكون قرارات لجان معادلة المقررات ملزمة بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- يلتزم كل مستوى من مستويات اللجان بالمدة الزمنية المحددة لإنجاز أعماله.
- يبت مجلس الكلية في الحالات التي لم يرد بشأنها نص صريح في هذا الدليل.

الجداول الزمنية للبت في طلبات المعادلة

حرصًا على ضمان سرعة إنجاز معاملات معادلة المقررات، وحماية حقوق الطلاب، ومنع التأخير الإداري، تلتزم الجهات المعنية بالمدد الزمنية التالية:

الاطار الزمني لدراسة طلبات المعادلات بالقسم الاكاديمي

تتولى لجنة معادلة المقررات على مستوى القسم دراسة طلبات المعادلة والتحقق من استيفائها للشروط النظامية. يجب ألا تتجاوز مدة دراسة الطلب وإصدار التوصية أسبوعين كحد أقصى من تاريخ استلام الطلب مكتمل المستندات.

المدة الزمنية لإدخال المعادلة في النظام الاكاديمي

بعد اعتماد قرارات المعادلة من الجهة المختصة، يتم إدخالها في النظام الأكاديمي من قبل الجهة المعنية.

يجب ألا تتجاوز مدة إدخال القرار في النظام أسبوعًا واحدًا من تاريخ اعتماد القرار.

يجوز قبول الطالب الحاصل على:

1. درجة الدبلوم أو ما يعادلها لإكمال الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس ومعادلة المقررات الدراسية التي درسها.
2. درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصص معين للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص آخر ومعادلة المقررات الدراسية التي درسها.
3. الحاصلين على الدبلوم المتوسط أو المتقدم المعتمد من جهة تعليمية معترف بها رسميًا من وزارة التعليم أو من خريجي المعاهد التقنية أو الأهلية المعتمدة لدي المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والذين اجتازوا الاختبار الشامل.
4. خريجي الكليات التقنية أو الأهلية أو الجامعات المعترف بها .

وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك، بما في ذلك إمكانية احتساب المقررات الدراسية التي تم معادلتها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي.

ضوابط التحويل الداخلي:

يتاح للطالب التعديل على طلب التحويل أو حذفه خلال فترة إتاحة الخدمة، ولا يتاح التعديل على الطلب أو العدول عن التحويل بعد اعتماد جدوله الدراسي للفصل الذي تم التحويل فيه، ولهذا على الطالب اختيار رغباتها بعناية فائقة.

مكافئة المقررات الدراسية لتحويل الطالب من داخل الكلية وفق الضوابط الآتية:

1. تدخل كافة الساعات التي درسها الطالب في معدله التراكمي.
2. تكافئ متطلبات الكلية (مقررات يشترك في دراستها جميع طلاب الكلية بغض النظر عن القسم) من النظام الأكاديمي تلقائيا، وبدون الحاجة إلى طلب من الطالب.
3. تكافئ المقررات التخصصية التي درسها الطالب في تخصصه المحول منه بالمقررات المطابقة له في التخصص المحول إليه تلقائيا عندما تكون بنفس الرمز والاسم، أو تكون مكافئة لمقررات في التخصص المحول إليه.
4. تكافئ المقررات المتشابهة أو المختلفة بالمسمى بحسب القواعد التنفيذية للجامعات السعودية المكافئة تتم مكافئة المقررات المتشابهة في التوصيف للطلبة المحولين داخلياً بين برامج الكلية ويتم اقراره من مجلس القسم المختص، وتنقل درجات هذه المقررات وتقديراتها إلى السجل الأكاديمي للطالب وتدخل في احتساب معدله التراكمي. وفي حال وجود اختلاف في عدد ساعات المقرر، يجوز للمجلس الموافقة على المكافئة شريطة ألا يقل التطابق في التوصيف والمحتوى العلمي عن 75%، وألا يخل ذلك بالحد الأدنى من الساعات المطلوبة للتخرج في البرنامج الجديد وفقاً للقواعد التنفيذية بالكلية."
5. يجب على الطالب المحول مراجعة مرشده الأكاديمي في تخصصه الجديد لمتابعة معادلة مقرراته وتسجيل المقررات المناسبة.
6. الطالب مسؤول مسؤولية تامة عن إنهاء متطلبات التخرج حسب الخطة التي سجل بها في التخصص الذي حول إليه.

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الكلية وفق الضوابط الآتية:

1. لا يتم تحويل الطالب من خارج الكلية، إلا بعد اجتيازه للاختبارات والمقابلات التي تشترطها بعض التخصصات والتي تم إقرارها واعتمادها من مجلس الكلية.
2. أن يكون التخصص المحول إليه الطالب امتدادًا لتخصصه في الكلية المحول منها.
3. أن يكون الطالب قد أنهى دراسة فصل دراسي واحد على الأقل، ولا يشمل ذلك فصول التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة.
4. أن يكون الطالب منتظما في الدراسة بجامعته عند تقديم الطلب، ويدخل في ذلك الطالب المعتذر والمؤجل.
5. ألا يكون قد مضى على دراسته في الجامعة المحول منها أكثر من عامين دراسيين.
6. أن يدرس الطالب المحول ما لا يقل عن (٦٠) من المقررات في كلية الباحة الأهلية للعلوم.
7. أن تكون الجامعة أو الكلية المحول منها معترفا بها في وزارة التعليم، أو من مؤسسة تعليمية مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة إذا كانت خارج المملكة.
8. أن يتقدم الطالب إلى إدارة القبول والتسجيل بطلب معادلة المقررات الدراسية خلال فصل دراسي واحد من قبول تحويله بالكلية.
9. أن يحقق الطالب عند تقديم طلب التحويل النسبة الموزونة للقبول في البرنامج المحول إليه.وفق معايير القبول للطلبة المستجدين لنفس السنة الدراسية.
10. تعادل المقررات التي درسها الطالب زائراً في كلية الباحة الأهلية للعلوم قبل قبوله بها وتحتسب ضمن المعدل التراكمي للطالب.

11. أن تكون الحالة الأكاديمية للطالب (منتظما) في الفصل الدراسي الذي تقدم فيه بطلب التحويل.

12. يشمل التحويل الطالب المعتذر عن الدراسة أو المؤجل.

13. لا يجوز للطالب التحويل بعد مرور سنتين من قبوله بالكلية، ولا يشمل ذلك فصول تأجيل الدراسة.

14. يتم معادلة المقررات كذلك في الحالات التالية:

(أ) دراسة مقرر مماثل للمقرر واجتيازه للطالب المنتظم.

(ب) تحقيق شهادة احتر افية معتمدة تعادل المقرر.

(ج) اجتياز درجة اختبار معياري معتمد بالحد الأدنى للدرجة التي تشترطها الكلية.

15. ألا يكون قد مضى على اجتياز ما يعادل المقرر المطلوب ما يزيد على سنتين.

16. لا يجوز للطالب الدراسة كطالب زائر خارج الكلية لأكثر من (٢٠٪) من عدد وحدات متطلبات التخرج.

17. ألا تقل عدد وحدات المقرر الذي يدرسه الطالب كز ائر عن عدد وحدات المقرر المعادل له في الخطة الدراسية.

18. تتم الإشارة في السجل الأكاديمي في الفصل الدراسي الذي أتم فيه الطالب الدراسة كطالب زائر.

19. لا يجوز للطالب الدراسة كطالب زائر في البرامج التي تقدم بنظام السنة الدراسية الكاملة.

20. عدم وجود أي تعارض في حالة الدراسة المتزامنة

مراحل طلبات معادلة المقررات كما يلي:

1 .تقديم الطالب للقسم الأكاديمي.

2 .دراسة الطلب من لجنة معادلات القسم.

3 .إدخال القرارفي النظام الأكاديمي.

4 .عرض الطلب على مجلس الكلية لاعتماده.

5 .إشعار الطالب بالقرار.

الخطوات:

1. يبدأ الطالب بتقديم طلب معادلة المقررات التي درسها سابقًا.
2. تراجع لجنة القسم المقررات والمحتوى العلمي والساعات المعتمدة.
3. تُرفع التوصية للجهة المختصة بالمعادلات
4. يُسجل القرارفي النظام الأكاديمي.
5. بعد المو افقة من مجلس الكلية يتم اعتماد القراررسميًا.
6. أخيرًا يتم إبلاغ الطالب بنتيجة المعادلة

ثانيا برنامج التجسير

أولاً: المقدمة

يعد برنامج التجسير أحد المسارات الأكاديمية الاستراتيجية التي تعكس توجه الكلية نحو التعلم مدى الحياة، ومرونة المسارات التعليمية، وتعزيز فرص الترقي الأكاديمي والمهني، إذ يتيح للحاصلين على درجة الدبلوم أو ما يعادلها استكمال متطلبات درجة البكالوريوس في التخصصات المناظرة، وفق ضوابط أكاديمية تضمن سلامة الامتداد العلمي، والمحافظة على جودة المخرجات التعليمية، وعدم الإخلال بمتطلبات التخرج أو نواتج التعلم المستهدفة.

وانطلاقًا من هذا التصور، أعد هذا الدليل ليكون المرجع التنظيمي والتشغيلي الموحد لجميع برامج التجسير في كلية الباحة الأهلية للعلوم، بحيث ينظم مسار الطالب منذ مرحلة التقديم والقبول، مرورًا بالمعادلة والتسكين الأكاديمي، وانتهاءً بالمتابعة والتخرج، في إطار من الحوكمة الأكاديمية الواضحة، وعدالة الفرص، وسلامة الإجراءات، وارتباطها بالإطار الوطني للمؤهلات ومتطلبات الاعتماد البرامجي.

كما يهدف الدليل إلى تحقيق الانسيابية في انتقال الطلبة من برامج الدبلوم إلى برامج البكالوريوس، مع ضمان تكافؤ الفرص، وتوحيد المعايير بين البرامج، ورفع كفاءة رأس المال البشري، ودعم احتياجات سوق العمل من خلال مسارات أكاديمية مرنة ومعترف بها.

ثانياً: الغرض

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم مسار التجسير الأكاديمي في جميع برامج الكلية من خلال وضع إطار مؤسسي واضح يضبط انتقال الطلبة من برامج الدبلوم أو ما يعادلها إلى برامج البكالوريوس، بما يحقق الانسيابية الأكاديمية ويحافظ على جودة المخرجات التعليمية.

كما يهدف إلى توحيد إجراءات القبول، والمعادلة، والتسكين، وتحديد متطلبات الانتقال بين المستويات الأكاديمية، وضبط الأدوار والمسؤوليات بين القبول والتسجيل، والأقسام الأكاديمية، ومجالس البرامج والكلية، بما يضمن العدالة، والشفافية، وسلامة القرار الأكاديمي.

ويرتبط هذا الغرض كذلك بمتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي، من خلال مواءمة مخرجات التعلم، والساعات المعتمدة، ومستويات المؤهلات مع الإطار الوطني للمؤهلات، واحتياجات التصنيف السعودي الموحد للمهن، ومتطلبات الترخيص المهني في بعض التخصصات.

ثالثاً: نطاق التطبيق

يطبق هذا الدليل على جميع المتقدمين لمسار التجسير من:

1. الحاصلين على الدبلوم المتوسط أو المتقدم المعتمد من جهة تعليمية معترف بها رسميًا من وزارة التعليم أو من خريجي المعاهد التقنية أو الأهلية المعتمدة لدي المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والذين اجتازوا الاختبار الشامل.
2. خريجي الكليات التقنية أو الأهلية أو الجامعات المعترف بها .
3. الحاصلين على درجة البكالوريوس (أو ما يعادلها) في تخصص معين للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص آخر ومعادلة المقررات الدراسية التي درسها وموجودة في خطة برامج الكلية.
4. الراغبين في استكمال البكالوريوس في تخصص مناظر .

ويشمل جميع البرامج التي تعتمدها الكلية للتجسير، سواء كانت برامج قائمة أو مسارات مستحدثة، مع مراعاة الضوابط المهنية والاعتمادية الخاصة بكل تخصص.

رابعاً: المرجعية النظامية

يستند هذا الدليل إلى لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذية المعتمدة في الكلية، وبخاصة المواد المنظمة لبرامج الترقية الأكاديمية الدراسية (التجسير)، وقبول الحاصلين على الدبلوم لإكمال البكالوريوس، والفصل الخاص بالتحويل والمعادلة، إضافة إلى قرارات مجلس الكلية ذات الصلة.

كما يرتبط تطبيقه بـ الإطار الوطني للمؤهلات، والتصنيف السعودي الموحد للمهن، ومتطلبات الجهات المهنية أو الهيئات التنظيمية ذات العلاقة بالتخصصات المقيدة.

خامساً: تعريف التجسير

يقصد بالتجسير في هذا الدليل المسار الأكاديمي الذي يتيح للطالب الحاصل على درجة الدبلوم أو ما يعادلها استكمال متطلبات درجة البكالوريوس في تخصص مناظر أو امتداد أكاديمي لتخصصه السابق، وفق ضوابط القبول، والمعادلة، والتسكين، والخطة الدراسية المعتمدة. ويعد هذا المسار امتدادًا تعليميًا رسميًا يهدف إلى استكمال المؤهل في مستوى أعلى، وليس مجرد تحويل أو إعادة دراسة مستقلة.

سادساً: شروط القبول

يشترط للقبول في برامج التجسير أن يكون المتقدم حاصلًا على درجة الدبلوم أو ما يعادلها من جهة معترف بها، وأن يكون تخصصه امتدادًا أكاديميًا مناسبًا للبكالوريوس المطلوب.

كما يشترط ألا يقل التقدير العام عن مقبول، ويجوز للقسم الأكاديمي رفع الحد الأدنى بحسب طبيعة البرنامج أو متطلبات الاعتماد. ويجوز كذلك اشتراط:

1. **اختبار قبول .**
2. **مقابلة شخصية .**
3. **اختبار تحديد مستوى .**
4. **متطلبات مهنية أو ترخيصيه .**
5. **نسبة موزونة تعتمدها الكلية .**

ويشترط كذلك موافقة مجلس الكلية على فتح المسار في البرنامج، وتوفر الطاقة الاستيعابية والموارد الأكاديمية.

سابعاً: ضوابط معادلة مقررات التجسير

تتم معادلة المقررات التي سبق للطالب دراستها في مرحلة الدبلوم وفق دراسة أكاديمية دقيقة تضمن سلامة الامتداد العلمي، ويشترط لذلك ألا تتجاوز الساعات المعادلة عن 40% من الخطة الدراسية للبكالوريوس، وألا يقل التطابق في المحتوى ونواتج التعلم عن 75%، كما يجب أن تكون المقررات ضمن مستوى أكاديمي مناسب للبكالوريوس، وأن يتم التحقق من عدد الساعات، ومستوى المقرر، وتسلسل المتطلبات السابقة، ولا يتم احتساب التقديرات التي حصل عليها الطالب في المقررات التي عودلت له ضمن المعدل التراكمي. وتثبت جميع المقررات المعادلة في السجل الأكاديمي بصورة واضحة، مع حفظ أصل قرار المعادلة ومحاضر التوصية.

ثامناً: الإجراءات التنفيذية

تبدأ الإجراءات بتقديم الطالب طلب الالتحاق بمسار التجسير عبر البوابة الإلكترونية أو من خلال إدارة القبول والتسجيل، مرفقًا بجميع المستندات المطلوبة، بما يشمل وثيقة الدبلوم، والسجل الأكاديمي، وتوصيف المقررات، والهوية، وما قد يتطلبه البرنامج من تصنيف مهني أو مشهد خبرة.

ثم تتولى إدارة القبول والتسجيل التدقيق الأولي للتحقق من اكتمال الوثائق، وصحة المؤهل، واعتماد الجهة المانحة، ومطابقة التخصص مع المسار المطلوب، قبل رفعه إلى القسم الأكاديمي المختص.

وتتولى لجنة المعادلات بالقسم دراسة الامتداد الأكاديمي، وتحليل توصيف المقررات والساعات ونواتج التعلم، وتحديد المقررات المعادلة، وتسكين الطالب في المستوى المناسب، ثم رفع التوصية إلى مجلس القسم، ومنها إلى مجلس الكلية لاعتماد القرار النهائي.

تاسعاً: الخطة الدراسية لطلبة التجسير

تبنى الخطة الدراسية لطالب التجسير على أسس أكاديمية تضمن سلامة الامتداد العلمي بين مؤهل الدبلوم السابق وبرنامج البكالوريوس المستهدف، بحيث تقوم على المقررات التي تمت معادلتها من مرحلة الدبلوم بعد التحقق من تكافؤها العلمي، إضافة إلى المقررات التخصصية المكملة التي تستهدف استكمال المعارف والمهارات اللازمة للوصول إلى المستوى الأكاديمي والمهني المطلوب لدرجة البكالوريوس. كما تتضمن الخطة – عند الحاجة – مقررات المهارات العامة والمتطلبات المؤسسية المرتبطة بمتطلبات الكلية والجامعة، إلى جانب التدريب الميداني ومشروع التخرج وسائر المتطلبات التي تعد جزءًا جوهريًا من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.

ويتولى القسم الأكاديمي تحديد المستوى الدراسي الذي يبدأ منه الطالب بعد اعتماد المعادلات، وذلك بناءً على دراسة الساعات المكتسبة، وتسلسل المتطلبات السابقة، وطبيعة المقررات المتبقية، وسقف العبء الدراسي المناسب، والزمن المتوقع للتخرج، بما يحقق التوازن بين تسريع المسار الأكاديمي والمحافظة على جودة المخرجات.

كما يجوز للقسم الأكاديمي فرض مقررات استدراكية أو مقررات جسرية إذا تبين من دراسة الحالة وجود فجوة معرفية أو مهارية أو منهجية قد تؤثر في جودة الانتقال الأكاديمي، أو في قدرة الطالب على الاندماج السلس في المستوى الذي يسكن عليه، ويعد ذلك جزءًا من مسؤولية البرنامج في حماية جودة المسار الجسري وضمان جاهزية الطالب للنجاح في مرحلة البكالوريوس.

كما يلتزم البرنامج بإعداد خطة دراسية فردية واضحة لكل طالب تجسير من بداية التحاقه، تتضمن المقررات المعادلة، والمقررات المتبقية، والمتطلبات السابقة، والتسلسل الدراسي المقترح، والزمن المتوقع للتخرج، بما يتيح للطالب رؤية واضحة لمساره الأكاديمي، ويعززكفاءة الإرشاد والمتابعة وتقليل التعثر.

ويراعى في بناء هذه الخطة ألا يخل مسار التجسير بالحد الأدنى من الساعات أو المتطلبات التخصصية العليا اللازمة لتحقيق مخرجات تعلم البكالوريوس، كما يجب أن يتضمن المسار – عند الحاجة – مقررات داعمة في مهارات اللغة الإنجليزية، والمهارات الرقمية، وأساليب البحث والتقارير الأكاديمية، والمهارات الكمية أو الإحصائية إذا تبين أن الطالب بحاجة إليها لضمان انتقال أكاديمي سلس.

كما يجوزللقسم الأكاديمي تحديد حد زمني استرشادي أوسقف أعلى للتخرج لطلبة التجسير بما يتفق مع اللائحة الأكاديمية والخطة الدراسية، وبما يضمن استمرارية المسار وعدم امتداده بصورة تؤثرفي حداثة المعارف والمهارات المكتسبة.

ويرتبط تصميم الخطة الدراسية كذلك بمتطلبات الجاهزية المهنية وسوق العمل، بحيث يراعى تضمين ما يلزم من تدريب ميداني، أو مقررات تطبيقية متقدمة، أو مشاريع تكاملية، أو متطلبات مرتبطة بالتصنيف المهني أو الاختبارات المهنية ذات الصلة بالتخصص.

عاشراً: الدراسة والمتابعة الأكاديمية

يخضع طالب التجسيرلجميع اللوائح الأكاديمية الخاصة بالتسجيل، والحذف، والإضافة، والاعتذار، والتأجيل، والحرمان، والإنذارات الأكاديمية، والتحويل الداخلي، والتخرج، مع مراعاة ما يخص مسار التجسير من عبء دراسي، ومتطلبات سابقة، ومتطلبات مهنية في بعض البرامج .كما يخصص له إرشاد أكاديمي مبكرفي أول فصل بعد القبول، لضمان سلامة التسكين، وتخطيط المسارالدراسي، وتقليل التعثر.

الحادي عشر: الحوكمة والمسؤوليات

تتولى إدارة القبول والتسجيل استقبال الطلبات، والتحقق من الوثائق، وإصدار الرقم الجامعي، وتحديث السجل الأكاديمي، ومتابعة المدد الزمنية للخدمة. أما الأقسام الأكاديمية فتتولى دراسة الامتداد الأكاديمي، والمعادلة، وتحديد المستوى، والإرشاد الأكاديمي، ورفع التوصيات العلمية. ويتولى مجلس الكلية اعتماد فتح مسارات التجسير، واعتماد القبول والمعادلات، ومراجعة الطاقة الاستيعابية، وضمان اتساق التطبيق بين البرامج.

الثاني عشر: النماذج والوثائق

تتولى الكلية وضع واعتماد ما يلزم من النماذج والوثائق التشغيلية المنظمة لإجراءات التجسير، بما يضمن توحيد مسار العمل، ودقة التوثيق، وسهولة الربط مع الأنظمة الأكاديمية والإلكترونية، ويجوز تحديثها أو تحويلها إلى نماذج إلكترونية كلما اقتضت الحاجة، دون أن يعد ذلك تعديلًا في متن هذا الدليل.

الثالث عشر: مؤشرات الأداء

تعتمد الكلية في قياس فاعلية برامج التجسير على منظومة متكاملة من مؤشرات الأداء الكمية والنوعية التي تعكس كفاءة المسار الأكاديمي منذ مرحلة القبول وحتى التخرج والاندماج المهني، وذلك بما يضمن الحكم الموضوعي على جودة التطبيق، ومدى سلامة الامتداد الأكاديمي، وفاعلية إجراءات المعادلة والتسكين، وكفاءة الخطط الجسرية في دعم انتقال الطلبة من مرحلة الدبلوم إلى مرحلة البكالوريوس.

وتشمل هذه المنظومة مؤشرات ترتبط بحجم الإقبال على برامج التجسير، مثل عدد المقبولين في كل برنامج، ومدى كفاءة الإجراءات التشغيلية، مثل نسبة إنجاز المعادلات خلال المدة المستهدفة، إلى جانب مؤشرات تعكس جودة المسار الأكاديمي، مثل متوسط زمن التخرج، ونسبة الانتظام والاستمرار، ومعدلات التعثر الأكاديمي خلال السنة الأولى من الالتحاق، باعتبارها المرحلة الأكثر حساسية في نجاح تجربة التجسير.

كما تمتد المؤشرات إلى قياس تجربة المستفيد والأثر المهني، من خلال نسبة رضا الطلبة عن إجراءات القبول والمعادلة والإرشاد الأكاديمي، ونسبة توظيف الخريجين بعد الحصول على درجة البكالوريوس، ومدى مواءمة المسار الجسري مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات التصنيف المهني والقطاعات المستهدفة.

وتراجع هذه المؤشرات بصورة دورية على المستوى الفصلي والسنوي، وتخضع للتحليل المقارن بين البرامج والدفعات، بما يساعد على رصد الاتجاهات، وتحديد جوانب القوة وفرص التحسين، وقياس أثر التدخلات التطويرية.

وتستخدم نتائج هذه المؤشرات بوصفها مرجعية أساسية في تطوير سياسات القبول، وضوابط المعادلة، والخطط الجسرية، وآليات الإرشاد الأكاديمي، ورفع جودة التجربة التعليمية لطلبة التجسير، وتعزيز مواءمة البرامج مع الاحتياجات المهنية والتنموية المستقبلية.

الرابع عشر: النفاذ والمراجعة

يعمل بهذا الدليل من تاريخ اعتماده من الجهة المختصة في الكلية، ويلغى كل ما يتعارض معه من ترتيبات سابقة، وتلتزم جميع الجهات الأكاديمية والإدارية ذات العلاقة بتطبيقه .ويخضع للمراجعة الدورية كل 12 شهرًا أو عند تحديث اللائحة الأكاديمية أو متطلبات الاعتماد أو الأنظمة المهنية ذات الصلة.

كلية الباحة الأهلية للعلوم

Al Baha Private College of Science